



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI STUDIO
PER LA PREPARAZIONE ALL'ESTERO DELLA TESI DI LAUREA**

LM in Biodiversità e Evoluzione (8419), Geologia e Territorio (8027), Scienze e Gestione della Natura (8209; 9257), Analisi e Gestione dell'Ambiente (8418), Biologia Marina (8857)

Art. 1 – Oggetto

È indetto, per l'A.A. 2019/20, un bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio per la preparazione all'estero della tesi di laurea. Saranno presi in considerazione i ***progetti di tesi su argomenti di contenuto e/o impostazione internazionale***, per i quali la ricerca di materiale e di informazioni all'estero si dimostri di significativo rilievo e utilità accademica.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Il concorso è riservato a laureandi delle Lauree Magistrali in:

- Biodiversità e Evoluzione (8419)
- Geologia e Territorio (8027)
- Scienze e Gestione della Natura (8209; 9257)
- Analisi e Gestione dell'Ambiente (8418)
- Biologia Marina (8857)

che risultino regolarmente iscritti per l'a.a. 2019/20 e che abbiano:

1. Conseguito almeno 60 CFU in uno dei Corsi di Studio elencati o il numero di crediti pari a quelli previsti per il primo anno, se meno di 60
2. Ottenuto una media degli esami $\geq 27/30$

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela e/o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore del Dipartimento di afferenza del Corso di Studi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale e/o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 - Criteri di valutazione e Commissione giudicatrice

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice che procederà alla valutazione secondo criteri dalla stessa definiti.

In particolare la Commissione giudicatrice seguirà i seguenti criteri:

Carriera studente (fino a 70 punti)

- CFU fino a un massimo di 35 punti
- Media degli esami fino a un massimo di 35 punti

Progetto di tesi presentato dal candidato (fino a 30 punti):

- La qualità del progetto di ricerca finalizzato alla preparazione della tesi, la cui attività di ricerca di materiale e di informazioni all'estero risulti di particolare rilievo e utilità scientifica (fino a 15 punti)
- Lettera di motivazioni (valore aggiunto dell'esperienza di "visiting student" che il candidato potrebbe acquisire nella sede estera) (fino a 10 punti)
- Livello del requisito linguistico (fino a 5 punti).

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato è fissato in punti 100; l'idoneità è conseguita con il punteggio minimo di 60.

La commissione potrà prevedere una soglia di punteggio al di sotto della quale il candidato sarà considerato idoneo ma non assegnatario di contributo. I candidati idonei ma non assegnatari di borsa, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero. L'autorizzazione garantirà l'estensione della copertura assicurativa per il periodo indicato nella domanda di partecipazione del candidato.

La Commissione giudicatrice sarà composta da:

1. *Prof. Roberto Braga*
2. *Prof.ssa Rossella Pistocchi*
3. *Prof. ssa Maria Giovanna Belcastro*
4. *Supplente: Prof. Stefano del Duca*
5. *Supplente Prof. Alessandro Gargini*

Art. 4 – Borsa di Studio

Le borse di studio sono intese come aiuto finanziario parziale alle spese legate al soggiorno di studio all'estero, finalizzato alla preparazione della tesi.

L'ammontare complessivo dei fondi messi a bando è pari a € 15.000.

Il presente bando assegnerà borse di studio per importi che potranno variare da una soglia minima per trimestre di € 1.400,00 a una massima di € 2.000,00 al netto degli oneri a carico Ente a seconda della destinazione del soggiorno all'estero:

Area	Nazione	Importo
EUROPA 1	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svizzera, Turchia, Ungheria	1.400
EUROPA 2	Danimarca, Finlandia, Islanda, Norvegia, Regno Unito, Svezia	1.600
VICINATOEST, NORD- AFRICA, MEDIO ORIENTE	Albania, Armenia, Azerbaijan, Bosnia ed Erzegovina, Georgia, Giordania, Israele, Libano, Moldavia, Serbia, Ucraina.	1.400
ASIA	Cina, Giappone, India, Myanmar, Repubblica di Corea, Repubblica di Singapore, Taiwan, Vietnam	1.800
AMERICA LATINA	Argentina, Brasile, Cile, Colombia, Costa Rica, Messico	1.800
AFRICA	Senegal, Sudafrica	1.800
RUSSIA	-	1.800
USA e CANADA	-	2.000
OCEANIA	Australia, Nuova Zelanda	2.000

Per periodi superiori a tre mesi e fino a sei, l'importo sarà incrementato proporzionalmente per ogni mese aggiuntivo.

Art. 5 – Inizio attività e durata del soggiorno

Il soggiorno dovrà avere una durata minima di 3 (tre) e massima di 6 (sei) mesi.

Il periodo all'estero non potrà iniziare prima di 60 giorni e comunque non oltre 6 mesi dalla data di scadenza della selezione prevista dal presente bando. È possibile, su motivata richiesta da presentare in fase di domanda, la partenza dopo 30 giorni dalla data di scadenza della selezione, senza garanzia dell'erogazione di alcun contributo prima della partenza.

È tuttavia concessa la possibilità di soggiornare per un periodo superiore ai 6 mesi (per il quale sarà estesa la copertura assicurativa, ma non il contributo finanziario), a condizione che lo studente presenti motivata richiesta in fase di presentazione della domanda.

Art. 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata **a partire dal 20/12/2019** e improrogabilmente **entro e non oltre il:**

18/02/2020 ore 15:00
esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti online" (SOL)

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it> , usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando **"BANDO PER BORSE DI STUDIO PER LA PREPARAZIONE ALL'ESTERO DELLA TESI – LM in Biodiversità e Evoluzione (8419), Geologia e Territorio (8027), Scienze e Gestione della Natura (8209; 9257), Analisi e Gestione dell'Ambiente (8418), Biologia Marina (8857)"**
4. inserire i dati richiesti e caricare i documenti necessari per la partecipazione.

NOTA BENE:

- si consiglia di verificare i dati personali e di contatto riportati in Studenti Online.
- la domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata.
- Non saranno valutate le candidature che alla scadenza risultino incomplete e/o presentate con modalità diverse da quanto indicato nel presente bando.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 051 2099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all' indirizzo help.studentionline@unibo.it.

NB: le comunicazioni relative al concorso saranno inviate unicamente all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

Per partecipare al bando è necessario presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. **ALLEGATO A:** domanda di partecipazione **compilata integralmente, datata e firmata dal candidato** e scaricabile dal sito <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita>
2. **Curriculum vitae, datato e firmato dal candidato**, in formato .pdf;
3. **Progetto dettagliato dell'attività che si intende svolgere, con indicazione della destinazione e della durata del soggiorno.** *Il progetto deve specificare ambiti e metodologie di approfondimento scientifico del tema della tesi di laurea.* La descrizione del progetto di tesi dovrà essere redatto in italiano o in inglese, firmato dallo studente e controfirmato dal docente relatore UNIBO. *La descrizione del progetto dovrà prevedere i seguenti elementi: a) titolo del progetto; b) durata prevista; c) un abstract; d) gli obiettivi del progetto; e) metodologia di lavoro prevista; f) le motivazioni della scelta dell'argomento e della sede; g) sintetica descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitate.*
4. **Dichiarazione del docente relatore UNIBO** relativa ai collegamenti istituzionali e/o ai contatti intrapresi all'estero in relazione al progetto presentato, comprensivo del nominativo del referente di tesi preso la struttura ospitante all'estero.
5. **Certificazione/autocertificazione di adeguata conoscenza della lingua** del Paese in cui si intende svolgere il progetto oppure della lingua inglese;
6. **Documento di identità** in corso di validità.

NOTA BENE:

I **documenti di cui ai punti 5 e 6** (Certificazione/autocertificazione di competenza linguistica e documento di identità) devono essere inseriti nella sezione 'Allegati Facoltativi' dello Schema di Domanda.

Art. 7 - Graduatoria finale e pubblicazione

La graduatoria di merito sarà proposta dalla Commissione di cui all'Art. 2 e approvata con Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato. La stessa sarà pubblicata sul portale d'Ateneo "Bandi, Gare e Concorsi", sezione "Borse di studio per mobilità internazionale" (<https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita>), alla voce "Esiti" del bando d'interesse.

Il provvedimento riporterà il numero di matricola, l'importo, le destinazioni e i periodi di soggiorno all'estero; riporterà altresì la lista dei candidati idonei ma non assegnatari di borsa di studio.

Ai vincitori sarà data comunicazione dell'avvenuta assegnazione anche a mezzo e-mail, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it). Detta comunicazione includerà gli allegati necessari per l'accettazione della borsa e l'erogazione della stessa.

Art. 8 – Candidati idonei

I candidati idonei ma non assegnatari della borsa di studio, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione.

L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui all'Art. 9 e consentirà di acquisire i CFU connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi previsti dal presente bando.

Art. 9 – Comunicazione ai vincitori e modalità di accettazione della borsa di studio

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), unitamente agli allegati necessari per l'accettazione e il pagamento della borsa. Ciò avverrà dopo l'emissione del relativo Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato e dopo la pubblicazione della graduatoria finale di merito.

I vincitori dovranno far pervenire ad AFORM Settore Servizi Didattici "SCIENZE" - all'indirizzo science.international@unibo.it – la documentazione richiesta per l'accreditamento della borsa, firmata e corredata da una copia fronte/retro di un documento di identità valido.

Si precisa che i tempi di erogazione della borsa di studio non saranno in nessun caso inferiori a 60 giorni successivi dalla data di pubblicazione del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato.

Gli studenti vincitori e idonei dovranno attenersi alle indicazioni riportate nella *"Guida per gli studenti vincitori e idonei"*, relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la **piattaforma AlmaRM** (<https://almarm.unibo.it/almarm/welcomeStudenti.htm>), che sono **obbligatori al fine del riconoscimento crediti derivanti dall'attività di preparazione della tesi.**

La *"Guida per gli studenti vincitori e idonei"* sarà trasmessa per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it) a vincitori e idonei non vincitori, successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito.

Art. 10 – Assicurazione

Il Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e idonei nel viaggio e nel soggiorno. Se lo studente assegnatario o idoneo risulta regolarmente iscritto, per l'A.A. di riferimento, la copertura assicurativa opererà automaticamente.

Si precisa che l'assicurazione copre i casi previsti dalla Polizza di Ateneo: NON è da intendersi sostitutiva di eventuali ulteriori assicurazioni/coperture necessarie per il soggiorno nel Paese ospitante. In caso di mobilità

in paesi extra-EU si suggerisce di attivare una copertura sanitaria di tipo travel la cui attivazione è interamente a carico dell'interessato.

Eventuali variazioni delle date di inizio/termine del periodo di mobilità (già confermate in fase di accettazione del contributo) dovranno sempre essere **motivate e comunicate** per iscritto via email a science.international@unibo.it e al Dipartimento BiGeA (bigea.didattica@unibo.it) **con un anticipo di almeno 15 giorni lavorativi rispetto alla prevista data di partenza.**

Art. 11 – Incompatibilità

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016).

In particolare, non è possibile finanziare lo **stesso periodo di mobilità (stesse date di partenza/rientro, stessa destinazione)** cumulando due borse di studio finanziata con fondi dell'Ateneo di Bologna e/o con fondi comunitari (ad esempio, borsa Erasmus + e borsa per tesi all'estero).

Art. 12 – Condizioni sospensive, rinvii e rinunce

In caso di rinuncia successiva all'accettazione della borsa di studio, il borsista dovrà darne tempestiva comunicazione scritta mediante la propria email istituzionale a science.international@unibo.it, e al Dipartimento BiGeA (bigea.didattica@unibo.it) **con un anticipo di almeno 15 giorni lavorativi precedenti la prevista data di partenza.**

Il borsista rinunciario sarà tenuto alla restituzione di tutte le somme eventualmente già percepite.

Qualora, in data successiva all'accettazione della borsa e antecedente alla partenza, per gravi e imprevedibili motivi (ad esempio: maternità, grave e documentata malattia, ecc.), lo studente sia impossibilitato a svolgere regolarmente la mobilità, conserverà il diritto alla stessa e potrà beneficiarne una volta concluso l'impedimento; lo studente idoneo ma non assegnatario di borsa conserverà il diritto alla copertura assicurativa.

Lo studente assegnatario di borsa di studio, che non avrà effettuato il soggiorno all'estero nelle modalità e nel periodo previsti, senza gravi e giustificati motivi e senza il previo accordo dell'Università di Bologna e della struttura ospitante, non potrà godere di alcuna condizione sospensiva e dovrà restituire tutte le somme eventualmente già percepite.

Art. 13 – Adempimenti successivi alla attribuzione della borsa di studio e Certificazione di conclusione attività

Ai fini del riconoscimento dei crediti (CFU) acquisiti durante il periodo all'estero, entro 30 giorni dal rientro in Italia, pena la restituzione della somma erogata, lo studente dovrà fornire ad AFORM Settore Servizi Didattici "SCIENZE" - all'indirizzo science.international@unibo.it – la seguente documentazione:

1. una breve relazione delle attività/ricerche effettuate durante il soggiorno (una cartella);

2. dichiarazione del relatore di tesi UNIBO attestante l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa di preparazione.

Art. 14 – Pubblicità, privacy e responsabile procedimento

Il presente bando è pubblicato sul portale d'Ateneo "Bandi, Gare e Concorsi", alla sezione "Borse di studio per mobilità internazionale" <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita>

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.03, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione e di erogazione del contributo. Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Roberto Giordani.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM Settore Servizi Didattici "SCIENZE" all'indirizzo science.international@unibo.it

Firmato digitalmente
LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Daniela Taccone)